



GESTIÓN EMPRESARIAL

Elaborado por	ING. CARMEN TORÍN		AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO (FIRMA Y SELLO)
Fecha de vigencia	FEBRERO, 2005		
Revisado por	UNIDAD CURRICULAR..	DECANATO	

FUNDAMENTACION

Frente a los nuevos retos a los que está sumida la economía global es necesario tomar conciencia respecto al enfoque y actitud gerencial que debe asumirse. Es por ello, que el programa de Gestión Empresarial le proporciona al estudiante las herramientas y estrategias, para que se enfrente ante la necesidad de tomar posición ante la realidad empresarial.

La gerencia es la actividad esencial que guía una organización ejecutada por medio de herramientas y estrategia gerenciales y trabajar con las personas involucradas en los procesos empresariales, la gerencia, por otra parte, es un cargo que ocupa el director de una empresa el cual tiene dentro de sus múltiples funciones, representar a la sociedad frente a terceros y coordinar todos los recursos a través del proceso de planeamiento, organización dirección y control a fin de lograr objetivos establecidos.

De allí que, en muchos casos la gerencia cumple diversas funciones porque la persona que desempeña el rol de gerenciar tiene que desenvolverse como administrador, supervisor, delegante, etc. De allí la importancia de establecer un programa instruccional dirigido a la formación de profesionales que tendrán en alguna oportunidad la responsabilidad de gerenciar una empresa.

En este sentido el contenido programático se distribuye en las siguientes unidades:

- I Unidad: La Empresa, la Administración y la Gerencia.
- II Unidad: Dinámica Gerencial.
- III Unidad: Supervisión y Planeación.
- IV Unidad: Administración y Gerencia de la Producción y de las Operaciones.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Proporcionar al estudiante la base conceptual necesaria y suficiente para el desarrollo de habilidades que le capaciten como Gerente, con el propósito de resolver problemas de manera eficaz y de innovar en los aspectos estratégicos, organizacionales y técnicos de la organización donde se desenvuelva.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL	
LA EMPRESA, LA ADMINISTRACIÓN Y LA GERENCIA		ANALIZAR EL CONCEPTO DE EMPRESA, ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA, DETALLANDO LA APLICABILIDAD DE LOS MISMOS PARA EL DESARROLLO ÓPTIMO DE LAS FUNCIONES GERENCIALES.	
DURACION			
5 SEMANAS			
EVALUACION			
30 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Definir el papel de la empresa, la administración y la gerencia. 2. Caracterizar las actividades principales del proceso administrativo. 3. Establecer las responsabilidades, habilidades de un gerente y el rol del mismo en las organizaciones. 4. Examinar la realidad empresarial en el contexto de la Teoría General de Sistema.	• Concepto de Empresa, Administración y Gerencia. • La Empresa y su entorno. Teoría General de Sistema. • Análisis histórico de la Gerencia. • Cualidades y responsabilidades de un gerente. • Técnicas gerenciales.	PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL
		Método expositivo mixto, Método de la Discusión.	•Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. •Interacción en el aula virtual •Exposiciones modalidad video. •Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACION:			
PRESENCIAL		SEMPRESENCIAL	
• Pruebas objetivas. • Exposiciones.		• Cuestionario en línea • Foros de discusión • Asignación de tareas • Videos, Blogs, Chat, Glosario, Wikis • Proyecto con Defensa • Evaluación Presencial	

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
DINÁMICA GERENCIAL		PROPORCIONAR HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA LA CORRECCIÓN DE SITUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS O DESVIACIONES DE ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN HACIA UNA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ÍNDOLE GERENCIAL.	
DURACION			
4 SEMANAS			
EVALUACION			
30 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Señalar los factores de motivación en relación a los componentes de las situaciones de trabajo. 2. Distinguir las destrezas comunicacionales que permitan una adecuada transmisión de información dentro de la empresa. 3. Analizar las bases conceptuales y metodológicas para desarrollar habilidades de liderazgo. 4. Identificar los pasos del Proceso de Negociación.	- La Motivación. Concepto. Teorías. La Motivación y el Comportamiento. La Motivación en el Trabajo. - La Comunicación. Concepto. Proceso de Comunicación. El Gerente como Comunicador. Barreras que impiden la Comunicación Efectiva. La Comunicación Interpersonal. - Liderazgo. Concepto. Teorías del Liderazgo. Estilos de Liderazgo. - Negociación. Las fuerzas dinámicas de la Negociación. Tipos.	PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL
		Método expositivo mixto, Método de la Discusión.	•Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. •Interacción en el aula virtual •Exposiciones modalidad video. •Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACION:			
PRESENCIAL		SEMPRESENCIAL	
• Pruebas objetivas. • Debates.		• Cuestionario en línea • Foros de discusión • Asignación de tareas • Videos, Blogs, Chat, Glosario, Wikis • Proyecto con Defensa • Evaluación Presencial	

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
SUPERVISIÓN Y PLANEACIÓN		ESTUDIAR EL PROCESO DE SUPERVISIÓN QUE CONLLEVEN A LA ADQUISICIÓN DE HABILIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACERTADAS Y ORIENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DENTRO DE UNA EMPRESA.	
DURACION			
4 SEMANAS			
EVALUACION			
20 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Analizar la función supervisoria para lograr resultados y cambios efectivos. 2. Adquirir destrezas en la realización de diagnósticos y situaciones. 3. Comprender la importancia de la Planeación Estratégica y Táctica. 4. Adquirir habilidades en el análisis de casos y en la Toma de Decisiones. 5. Aplicar la distribución hipergeométrica.	• Supervisión. Concepto. Proceso Supervisorio. Cualidades y habilidades básicas del Supervisor. • Acciones para el seguimiento efectivo. • Refuerzo de habilidades de interacción de supervisión. • Diagnóstico de una situación crítica. • Concepto de Planeación. Planeación y mejora continúa. • Planeación Estratégica. Análisis FODA. Planeación Táctica. • Proceso de Toma de Decisiones. Incertidumbre. Los sistemas y el contexto para tomar buenas decisiones. • Distribución hipergeométrica	PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL
		• Método expositivo mixto. • Método de casos.	•Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. •Interacción en el aula virtual •Exposiciones modalidad video. •Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACION:			
PRESENCIAL		SEMPRESENCIAL	
• Pruebas Objetivas. • Talleres.		• Cuestionario en línea • Foros de discusión • Asignación de tareas • Videos, Blogs, Chat, Glosario, Wikis • Proyecto con Defensa • Evaluación Presencial	

UNIDAD IV		OBJETIVO TERMINAL	
ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA DE LA PRODUCCIÓN Y DE LAS OPERACIONES		PROPORCIONAR CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS PARA ENFRENTARSE AL RETO INTELECTUAL DEL USO DE HERRAMIENTAS, QUE FACILITEN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DIVERSOS EN LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y OPERATIVAS.	
DURACION			
3 SEMANAS			
EVALUACION			
20 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Comprender la importancia de la administración de recursos productivos como factor crítico en la mejora de la Productividad. 2. Distinguir las fases para diseñar un producto. 3. Reconocer la importancia de la planificación de la capacidad para mejorar la Productividad. 4. Conocer los sistemas de Inventario. 5. Relacionar la presencia de talleres de trabajo con respecto a la eficiencia y seguridad de una empresa.	- Definición de la Administración de la Producción. - Objetivos de las Operaciones. - Proceso de Transformación. - Definición de Competitividad y Productividad. Medición de la Productividad. - Diseño de Producto: Manufactura y Servicio. - Planificación de la Capacidad. - Definición de la Administración de Proyectos. - Inventario. Sistemas, Propósitos y costos de Inventario. - Definición de Taller de Trabajo.	PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL
		Método expositivo mixto. Seminarios.	- Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. - Interacción en el aula virtual - Exposiciones modalidad video. - Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACION:			
PRESENCIAL		SEMPRESENCIAL	
- Pruebas objetivas. - Talleres.		- Cuestionario en línea - Foros de discusión - Asignación de tareas - Videos, Blogs, Chat, Glosario, Wikis - Proyecto con Defensa - Evaluación Presencial	

BIBLIOGRAFIA

Ackoff Russell L. **Un Concepto de Planeación de Empresas.** Editorial Limusa. México. 1994.

Alonso Sánchez Araceli. Administración, Gestión y Comercialización en la Pequeña Empresa: Estrategias para la Creación de una Empresa. **Editorial Mc Graw Hill. México. 1998.**

Drucker Peter. La Gerencia: Tareas y Responsabilidades. **Editorial Sudamericana. Buenos Aires. 1990.**

Gerber Michael. **El Mito del Emprendedor.** Editorial Paidós. Barcelona. 1997.

Goodstein Leonard. **Planeación Estratégica Aplicada.** Mc Graw Hill. México. 1998.

Halloran James W. **Curso Mc Graw Hill de Creación de Empresas en 36 horas.** Mc. Graw Hill Interamericana de España S.A. Madrid.1996.

Merrill Ronald & Sedgwick Henry. **Manual del Nuevo Empresario.** Grupo Editorial Iberoamérica. México. 1996.

Lussier Robert. **Liderazgo: Teoría Aplicar Desarrollo de Habilidades.** Editorial Thomson. 2.002.

Morin Pierre. **La Motivación. Como Mejorarla en la Empresa.** Ediciones Gestión 2.000 C.A. Barcelona. 1994.

White R. y Barry J. **Manual del Outsourcing.** Gestión 2000 C.A. Barcelona 2000.